



# **Processus de pré-qualification des fournisseurs**

*Ville de Beauharnois*

**Établi le : 30 JANVIER 2012**

**Mis à jour le : 30 JANVIER 2012**

## *Table des Matières*

Marche à suivre pour intégrer la liste officielle des fournisseurs de la ville de Beauharnois.....	p.2
Conditions d'admission .....	p.4
Les avantages .....	p.4
Documents requis .....	p.4
Liste de catégories de produits et de services .....	p.5
Formulaire de pré-qualification .....	p.7

Le présent document vise à établir les règles et critères de qualification pour les fournisseurs intéressés et aptes à fournir des biens et services à la Ville de Beauharnois. Veuillez noter que la Ville ne s'engage aucunement à attribuer des contrats aux fournisseurs inscrits sur cette liste.

Toutes questions concernant le présent document doivent être transmises par courrier électronique en indiquant le mot « Question » dans l'objet, à l'adresse suivante : [approvisionnement@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:approvisionnement@ville.beauharnois.qc.ca).

Seules les firmes ayant déposées leur dossier de candidature et ayant été approuvées par la direction et le conseil municipal seront sollicitées à soumissionner sur les appels d'offres sur invitations de leur secteur d'activité respectif.

Les dossiers de candidatures seront évalués en fonction des informations présentées, ils doivent donc être complets.

La Ville de Beauharnois se réserve le droit de retirer toute entreprise de sa liste de fournisseurs pour des raisons de manquement à la performance, d'éthique, de déontologie et de collusion.

La Ville de Beauharnois s'engage, auprès de ses fournisseurs, à traiter de façon confidentielle toute l'information fournie par l'entreprise.

## **1. Marche à suivre pour intégrer la liste officielle des fournisseurs de la ville de Beauharnois**

- 1.1. L'entreprise doit préalablement faire une demande auprès de la Responsable de l'approvisionnement afin d'obtenir le document suivant comprenant la marche à suivre ainsi que le formulaire de pré-qualification;
- 1.2. L'entreprise doit remplir le formulaire de pré-qualification;
- 1.3. L'entreprise se doit d'inclure, dans sa demande, tous les documents requis inscrits au point 4 dudit document;
- 1.4. La totalité des documents doivent être envoyés par courrier électronique à : [approvisionnement@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:approvisionnement@ville.beauharnois.qc.ca); ou par la poste à l'adresse suivante :  
660, Ellice, bureau 100  
Beauharnois, Québec  
J6N 1Y1
- 1.5. Le dossier de candidature sera par la suite évalué par la Responsable de l'approvisionnement afin de valider les informations fournies;
- 1.6. Le directeur général de la Ville de Beauharnois aura la responsabilité d'approuver l'adhésion de l'entreprise au sein d'une liste non-officielle de fournisseurs;
- 1.7. Annuellement, le Conseil municipal approuvera par résolution la liste non-officielle de fournisseurs lors de la séance ordinaire ayant lieu au mois de juin;
- 1.8. L'entreprise sera alors intégrée au sein de la liste officielle de fournisseur

## **2. Conditions d'admission**

- 2.1. L'entreprise s'engage à déclarer, à la Ville de Beauharnois, tout changement relatif à l'entreprise;
- 2.2. L'entreprise doit être conforme aux lois et avoir un dossier impeccable auprès de revenu Québec;
- 2.3. L'entreprise doit être enregistrée au registre des entreprises du Québec (REQ) et avoir un numéro d'entreprise du Québec (NEQ);
- 2.4. L'entreprise s'engage à fournir une copie valide des documents requis et d'envoyer une autre copie des documents lorsque ceux-ci viennent à expiration;

Si l'entreprise ne respecte pas les conditions d'admission ci-dessus, elle sera automatiquement refusée ou radiée de la liste des fournisseurs de la Ville de Beauharnois.

## **3. Les avantages**

- 3.1. L'entreprise faisant partie de la liste des fournisseurs non-officielle et officielle de la Ville de Beauharnois sera invitée aux appels d'offres sur invitations de leur secteur d'activité respectif;
- 3.2. L'entreprise faisant partie de la liste des fournisseurs officielle de la Ville de Beauharnois sera informée des appels d'offres publiés sur SEAO;

## **4. Documents requis**

- 4.1. Formulaire de pré-qualification;
- 4.2. Copie d'assurances;
- 4.3. Copies des permis et licences que possèdent l'entreprise;
- 4.4. Un spécimen de facture;
- 4.5. Attestation de l'Agence du revenu du Québec;
- 4.6. Résolution de l'entreprise désignant le signataire autorisé à signer le présent formulaire;
- 4.7. Lettres de références (optionnelles et 5 maximum);
- 4.8. Tout autre document jugé pertinent par l'entreprise;

## LISTE DE CATÉGORIES DE PRODUITS ET DE SERVICES

Cette liste sert à classer chaque entreprise par secteur d'activité. Veuillez donc reporter, à la section «Secteurs d'activités» du formulaire de pré-qualification des fournisseurs, les acronymes correspondant à vos produits et services. Si votre entreprise touche plusieurs secteurs d'activités vous devez tous les inscrire. Veuillez noter qu'un maximum de 5 secteurs d'activités seront considérés.

<b>AGRE</b>	Agrégats (Terre, sel, sable, asphalte, goudron, bitumineux)	<b>ELEC</b>	Électricité
<b>ALIM</b>	Alimentation	<b>ELTO</b>	Électronique
<b>AMEU</b>	Ameublement	<b>ENTG</b>	Entrepreneurs généraux en construction
<b>AQUE</b>	Aqueduc	<b>ENTR</b>	Entreposage, emballage et manutention
<b>ARCH</b>	Architecture	<b>ENTS</b>	Services d'entretien
<b>ASCE</b>	Ascenseur et monte-charge	<b>EPAY</b>	Entretien paysager
<b>ASPI</b>	Aspirateurs	<b>ETUD</b>	Études diverses
<b>AUDI</b>	Audio-visuel	<b>EXCA</b>	Excavation
<b>BETO</b>	Béton	<b>EXTE</b>	Extermination
<b>BIBL</b>	Bibliothèques	<b>FORA</b>	Forage
<b>BRIQ</b>	Briques, briqueteurs	<b>FORM</b>	Formation, éducation
<b>CARB</b>	Carburants	<b>FOUR</b>	Fournitures de bureau
<b>COMM</b>	Communication	<b>HYDR</b>	Hydraulique
<b>COUR</b>	Distribution de courrier, livraison de colis	<b>IMPR</b>	Imprimerie, papier, photocopieurs
<b>ECLA</b>	Éclairage	<b>INFO</b>	Informatique et télécommunications
<b>EGOU</b>	Égout	<b>INGE</b>	Ingénierie

<b>LABO</b>	Produits de laboratoire, produits chimiques	<b>PROF</b>	Services professionnels
<b>LOGI</b>	Entretien et vente de logiciels et de matériels informatiques	<b>PUBL</b>	Publicité
<b>MACH</b>	Machinerie, location	<b>QUIN</b>	Quincaillerie
<b>MATE</b>	Matériaux de construction	<b>RECY</b>	Matières résiduelles, salubrité, environnement et recyclage
<b>MECA</b>	Mécaniciens	<b>SECU</b>	Sécurité, surveillance
<b>META</b>	Métaux	<b>SERR</b>	Serrurerie
<b>MOEL</b>	Moteurs électriques	<b>SERV</b>	Entreprise de services
<b>OUTI</b>	Outils	<b>SIGN</b>	Signalisation, feux de circulation
<b>ORDU</b>	Enlèvement des ordures	<b>SPOR</b>	Équipement sportifs, loisirs
<b>OXYG</b>	Oxygène, gaz, air	<b>TRAN</b>	Transport, déménagement, remorquage
<b>PEIN</b>	Peinture, papier peint	<b>VEHI</b>	Véhicules
<b>PLAN</b>	Plancher, (entretien, sablage installation)	<b>VENT</b>	Ventilation, climatisation, chauffage
<b>PLAS</b>	Plastique	<b>VETE</b>	Vêtements
<b>PLOM</b>	Plomberie	<b>VITR</b>	Vitrierie, fenêtre, habillage de fenêtre
<b>POMP</b>	Pompes	<b>VOIR</b>	Voirie
<b>PONC</b>	Pont, ponceau	<b>AUTR</b>	Autres biens et services
<b>PNET</b>	Produits nettoyants		

## FORMULAIRE DE PRÉ-QUALIFICATION

Ce formulaire doit être complété et retourné ainsi que toute documentation requise au Service de l'approvisionnement.

Veuillez écrire en lettres moulées et vous assurer de répondre à toutes les questions.

### **Description de l'entreprise :**

<b>Raison sociale de l'entreprise</b>	
<b>Date de création de l'entreprise</b>	
<b>Adresse de l'entreprise</b>	
<b>Adresse du siège social de l'entreprise :</b>	
<b>Code postal :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Télécopieur :</b>	
<b>Site internet :</b>	
<b>Nom de la personne ressource :</b>	
<b>Courriel de la personne ressource :</b>	
<b>Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :</b>	
<b>Numéro de T.P.S</b>	
<b>Numéro de T.V.Q</b>	
<b>Numéro de dossier à la CSST</b>	
<b>Numéro de licence de la Régie du bâtiment du Québec (RBQ) :</b>	

**Catégorie d'entreprise :**

- Entrepreneur
- Fabricant
- Grossiste
- Détaillant
- Fournisseur de services
- Autres, précisez : \_\_\_\_\_

**Statut corporatif :**

- Société
- Société de personne
- Propriétaire unique
- Particulier

**Secteurs d'activités :**

À l'aide de la «Liste des catégories de biens et de services», veuillez indiquer quel est ou quels sont les secteurs d'activités de l'entreprise.

\_\_\_\_\_

**Licences et permis :**

Veuillez nommer toutes les licences et permis pertinents que l'entreprise détient :

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

3- \_\_\_\_\_

4- \_\_\_\_\_

**Certification ISO 9000 :**

Est-ce que l'entreprise possède une certification ISO?       Oui     Non

Si oui, veuillez indiquer le type de certification, la date de délivrance et le produit certifié :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Références financières, assurances et garanties :**

Nom de votre institution bancaire	Nom du responsable de votre dossier
Adresse	Téléphone

Veillez répondre aux questions suivantes :

1. Disposez-vous d'une assurance responsabilité civile d'au moins 2 millions?  
 Oui  Non
2. Pour les contrats de construction, disposez-vous d'une assurance responsabilité civile d'au moins 2 millions **par événement**? (Ne rien cocher si cela ne vous concerne pas)  
 Oui  Non
3. Disposez-vous d'une assurance responsabilité automobile d'au moins 1 million?  
 Oui  Non
4. Garanties maximales de soumission et d'exécution selon votre compagnie de cautionnement ou d'assurances.  
 10 000\$  25 000\$  50 000\$  100 000\$

**J'affirme que toutes les informations contenues dans ce dossier de candidature sont exactes. Le dossier de candidature comprend le formulaire de pré-qualification et tous les documents cités au point 4 du processus de pré-qualification des fournisseurs de la Ville de Beauharnois**

Nom du signataire autorisé	Signature
Titre	Date

Vous pouvez faire parvenir votre dossier de candidature par télécopieur au numéro suivant : 450 429-6663, par courriel à [approvisionnement@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:approvisionnement@ville.beauharnois.qc.ca) en format PDF y indiquant votre signature ou par la poste à l'adresse suivante : 660, rue Ellice, bureau 100, Beauharnois (Québec) J6N 1Y1