

## DEMANDE DE RÉSERVATION DE PLATEAUX SPORTIFS EXTÉRIEURS

### DÉLAIS REQUIS POUR LE DÉPÔT DU FORMULAIRE

#### ORGANISME RECONNU/LIGUES

- Activité récurrente ou événement – saison printemps/été : La demande doit être déposée au plus tard le 20 mars 2026.
- Réservation ponctuelle : La demande doit être déposée au plus tard 10 jours avant la date prévue de l'activité ou de l'événement.

#### RÉSIDENT, ENTREPRISE OU NON-RÉSIDENT

- Les demandes doivent être déposées à compter du 15 avril.
- La demande doit être soumise au plus tard 30 jours avant la date prévue de l'activité.
- La Ville se réserve le droit de refuser toute demande ne respectant pas ces délais.

#### DÉPÔT DE LA DEMANDE

- Le formulaire dûment rempli doit être transmis par courriel à : [laurence.brouillard-thibault@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:laurence.brouillard-thibault@ville.beauharnois.qc.ca)
- Un formulaire distinct doit être rempli pour chaque plateau demandé.

### RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Organisme     Ligue     Entreprise     Résident     Non-résident

Date de la demande

Nom, Prénom

Ligue/entreprise/organisme (si applicable)

Adresse

Téléphone

Courriel

### PLATEAU SPORTIF DEMANDÉ

#### Baseball

- Terrain Guy A. Gervais (Parc des Cèdres)
- Terrain de la Relève (Petit Bissonnette)
- Terrain Al Flemming (Grand Bissonnette)
- Terrain de pratique (Terrain #3 Bissonnette)
- Terrain Gerry-Gagné (Parc Bourcier)

#### Soccer

- Terrain de soccer A (ESPB)
- Terrain de soccer B (ESPB)
- Piste d'athlétisme (ESPB)
- Terrain de soccer (École St-Paul)

## ÉVÉNEMENT OU ACTIVITÉ PONCTUELLE

Nom de l'activité / événement \_\_\_\_\_

Description/type d'événement \_\_\_\_\_

Nombre de participants \_\_\_\_\_

Date de début \_\_\_\_\_

Date de fin \_\_\_\_\_

Heure de début \_\_\_\_\_

Heure de fin \_\_\_\_\_

## DEMANDE RÉCURRENTÉ

*(Le tableau ci-dessous doit être complété obligatoirement. Veuillez remplir un formulaire distinct pour chaque plateau demandé.)*

**Date de début** \_\_\_\_\_

**Date de fin** \_\_\_\_\_

**Fréquence**

Hebdomadaire  Mensuelle  Autre :

## HEURES DEMANDÉES

	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
8 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 h 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## SIGNATURE

Signature du responsable \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_