

## OFFRE D'EMPLOI

Agent.e aux loisirs

*Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire*

### DESCRIPTION D'EMPLOI

Tu cherches un emploi d'été excitant où tu pourras allier animation, coordination d'activités de loisirs et gestion de prêt d'équipement? Nous t'offrons une occasion unique en tant qu'**agent.e aux loisirs**! Viens vivre une expérience enrichissante en animant des activités pour les citoyens et en contribuant à l'organisation de divers événements proposés lors de la période estivale.

### Ce que nous offrons :

- Taux horaire de 18,10 \$;
- Emploi étudiant estival;
- Horaire variable de minimum 15 h pouvant aller jusqu'à 40 h par semaine pendant la période estivale, selon les besoins.

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Relevant du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, l'agent.e aux loisirs assure la logistique et l'accueil lors des événements et activités tenus et organisés par la Ville. L'agent.e aux loisirs est aussi appelé.e à gérer le prêt de matériel du Conteneur des loisirs et animer des activités dans le parc des générations. Plus précisément, le ou la titulaire du poste devra :

- Soutenir l'organisation et l'animation de la programmation estivale;
- Accueillir les visiteurs et assurer une présence lors des différents événements afin de garantir une expérience agréable pour tous;
- Surveiller le matériel utilisé lors des événements et des activités pour garantir leur bon état et leur sécurité;
- Animer les groupes de visiteurs lorsque requis;
- Collecter et compiler les statistiques d'achalandage afin de contribuer à l'évaluation des événements estivaux.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

#### Formation et expérience requise :

- Être étudiant à temps plein dans une institution reconnue et y retourner à l'automne (une preuve peut être exigée);
- Être étudiant de niveau collégial en loisir ou dans un domaine connexe, un atout;
- Être disponible les soirs et les fins de semaine;
- Détenir un permis de conduire valide;
- Être résidant de la Ville de Beauharnois, un atout.

#### Aptitudes et compétences requises :

- Avoir d'excellentes habiletés à communiquer;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Être responsable, avoir de l'entregent et avoir un bon jugement.

### DATE D'AFFICHAGE

Tu as jusqu'au **24 juin 2026 inclusivement** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae par courriel à [rh@ville.beauharnois.qc.ca](mailto:rh@ville.beauharnois.qc.ca).

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Beauharnois souscrit au principe d'équité en emploi et offre des opportunités d'emploi à tous sans égard à leur sexe, origine ethnique, leur situation d'handicap ou tout autre critère de discrimination illégal.*