

FORMULE DE CORRECTION

Matricule(s) :

Adresse de la situation :

Nom du/des propriétaires :

Téléphone :

Secteur :

☐ Est (B1)

(Maple Grove)

☐ Centre (B2)

(Beauharnois)

☐ Ouest (B3)

(Melocheville)

Modification à signaler

☐ **1- Adresse de correspondance :**

Changement demandé pour quel propriétaire :

R1 Adresse postale :

M1 Municipalité :

Province :

Code postal :

Casier postal :

C1 Au soin de (si applicable) :

☐ **2- Retrait de piscine :**

☐ **3- Retrait logement/commerce :**

☐ **4- Erreur d'écriture :**

(Nom, no. de cadastre, etc.)

☐ **5- Mauvais propriétaire :**

☐ **6- Vendu à :**

☐ **7- Adresse de l'immeuble :**

☐ **8- Autres :**

N.B. : Pour corrections aux items n° 4, 5 et, 6, inclure preuves à l'appui de la demande (contrat, plan d'arpentage, etc.)

Nom du demandeur :

Signature :

(requis si la demande est faite par
la poste ou en personne)

Partie réservée à la ville

Mode de réception :

☐ par courriel

☐ par la poste

☐ en personne

Demande reçue le :

Numéro de la demande :

Demande traitée par :