

Formulaire – demande de permis pour occupation temporaire du domaine public

* Toutes les sections du formulaire doivent être remplies avant que la demande ne puisse être examinée.

***L'occupation du domaine public est interdite avant qu'un permis conforme au règlement sur l'occupation public soit émis.**

Section 1 : Identification du demandeur

Nom :			
Adresse :			
Ville :		Code postal :	
Téléphone :		Courriel :	

Section 2 : Information sur l'emplacement de l'occupation ou l'entrave

Lieux des travaux			
Superficie de l'occupation (m ²)			
Détails additionnels (côté de la rue, en face de quelle adresse, orientation géographique, etc.)			
Les travaux projetés nécessitent-ils la fermeture d'une voie de circulation, trottoir, piste cyclable ou autre? ☐ Oui ☐ Non Si oui, est-ce une fermeture complète ou partielle? ☐ Complète ☐ Partielle			

* Toute demande de barrage de rue ou d'occupation dans une ou plusieurs voies de circulation (véhiculaire ou voie cyclable) doit être accompagnée d'une planche de signalisation signée et scellée par un ingénieur.

Section 3 : Type d'occupation

☐ Remisage de matériaux, d'équipements ou de véhicules pendant des travaux
☐ Empiètement d'une construction temporaire ou d'une partie d'une construction temporaire
☐ Infrastructure ou autre ouvrage temporaire de voirie
☐ Affichage de même que les poteaux servant l'affichage
☐ Fil aérien longeant ou traversant une voie de circulation ou un autre immeuble
☐ Drainage d'un immeuble
☐ Autre :

Date de début : (aaaa-mm-jj)	Date de fin : (aaaa-mm-jj)	Nombre jours total :
---------------------------------	-------------------------------	----------------------

Formulaire – demande de permis pour occupation temporaire du domaine public

Section 4 : Description détaillée des travaux projetés

Description des travaux :

Section 5 : Documents requis et informations additionnelles

- ☐ Un plan à l'échelle démontrant la localisation précise du projet et la superficie de la surface visée par la demande
- ☐ Le formulaire « Demande de consentement municipal » et les documents qui l'accompagnent (entreprise d'utilité publique)
- ☐ Dépôt d'un certificat de localisation, de plans, de devis, de tests, de permis ou de tous autres documents lorsque la nature de l'ouvrage projeté le justifie
- ☐ Fournir une planche de signalisation signée et scellée par un ingénieur ou faire référence à un des dessins normalisés du chapitre 4 du tome V des normes des ouvrages routiers prescrites par le MTMDET
- ☐ Plan démontrant la sécurité des lieux
- ☐ Une copie d'une assurance-responsabilité selon la nature de l'occupation :

Veillez noter que cette liste est non exhaustive. La Direction se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires afin de s'assurer d'une compréhension claire et précise du projet.

Tarification : Selon la réglementation en vigueur

Section 6 : Déclaration du requérant

Je soussigné(e), _____, certifie que les renseignements fournis à l'appui de la présente demande sont, à tous égards, vrais, exacts et complets et je reconnais que la Ville se réserve le droit de faire cesser toute activité s'il y a non-respect des lieux ou des résidents.

Signé à : _____, le _____

Réservé à l'administration

Numéro de la demande :	Date : (aaaa-mm-jj)	Inspecteur :
------------------------	------------------------	--------------